

LOCATIEVOORWAARDEN DUTCH DESIGN WEEK 2026

1. Deelname

Deelnemende locaties kunnen zijn:

- Locaties van individuele ontwerpers, bureaus, studio's en collectieven;
 - Locaties van designlabels, bedrijven en organisaties werkzaam op het gebied van design, onderwijs, kennis en cultuur;
- Horecalocaties die ruimte bieden aan deelnemers DDW;
- Hotellocaties die ruimte bieden aan deelnemers DDW;
- Commerciële locaties (zoals winkels, warenhuizen) die ruimte bieden aan deelnemers DDW;
 - En leegstaande panden die veilig inzetbaar zijn ten behoeve van de presentatie van deelnemers van DDW 2026.

1.1 De locatiebeheerder (verantwoordelijke locatie) van de deelnemende locatie verstrekt de gevraagde gegevens i.v.m. de locatie deelname aan DDW via Mijn DDW. De locatiebeheerder is verantwoordelijk voor de juistheid en waarheid van de verstrekte gegevens en de volledigheid daarvan.

1.2 De locatiebeheerder van een deelnemende locatie kan de locatie aanmelden voor een eigen expositie en/of activiteit en/of als locatie die ruimte biedt aan andere deelnemers aan DDW.

1.3 De locatie onderschrijft de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en Inclusiviteit.

1.4 Op een locatie kunnen de volgende evenementen plaatsvinden tijdens DDW26:

EXPOSITIE EN ACTIVITEIT

- Een expositie is een evenement dat alle 9 dagen van tenminste 11:00-18:00 van DDW26 (17-25 Oktober) plaatsvindt.
- Een activiteit is een evenement, eventueel met ticketverkoop, dat plaatsvindt op een specifiek tijdstip tijdens DDW26, bijv. prijsuitreikingen, belevingsevenementen, (product)lanceringen, netwerkbijeenkomsten, seminars, lezingen en workshops. Deze worden niet opgenomen op de fysieke plattegrond.

1.5 Aanmelden voor locatie deelname is mogelijk tot 7 augustus. Houd er rekening mee dat wanneer je locatie ruimte biedt aan DDW-deelnemers je vóór 7 augustus een overeenkomst met elkaar hebt afgestemd.

1.6 Een locatie deelname dient te voldoen aan de criteria die genoemd worden in dit document in art. 2 van deze voorwaarden.

2. Deelnamecriteria

2.1 Aanmeldingen die worden ingezonden via Mijn DDW worden beoordeeld door de locatiemanager van DDW. Het is diens taak om voor de komende editie van DDW de locaties te selecteren die voldoen aan de volgende criteria, opgedeeld in;

- Eigen locatie. De locatie is een eigen studio, atelier of bedrijf/organisatie werkzaam op het gebied van design, onderwijs, kennis of cultuur in Eindhoven en wordt gebruikt voor de presentatie van een eigen expositie en/of activiteit tijdens DDW.
- Open locatie. Een locatie zoals beschreven in artikel 1 die de design community een warm hart toedraagt en zich wil inzetten om ontwerpers een goed podium te bieden tijdens DDW in Eindhoven.
- De locatie heeft een koppeling met design en/of is een leegstaand pand of ruimte met optimale mogelijkheden als locatie voor DDW26-deelnemers.

Daarnaast is de volgende voorwaarden een vereiste om deel te kunnen nemen als DDW locatie:

De locatie voldoet aan de voorwaarden gesteld bij artikel 12 “Openingsdagen en tijden”.

3. Deelnameprocedure

3.1 Deelname is mogelijk op eigen initiatief.

3.2 Een potentiële locatie kan zich online via Mijn DDW aanmelden.

3.3 De locatiebeheerder verstrekt aan DDF alle informatie over locatiedeelname die nodig is.

3.4 Na akkoord van de deelnemende locatie met de onderhavige voorwaarden en na goedkeuring door de locatiemanager van DDF kan worden deelgenomen aan DDW, mits er natuurlijk een activiteit en/of expositie plaatsvindt tijdens DDW.

3.5 De locatie komt op dat moment terug in het locatieoverzicht binnen Mijn DDW. Een eigen locatie kan dan gekoppeld worden aan een eigen aangemelde expositie

en/of activiteit en een locatie die plek biedt aan andere DDW-deelnemers komt in het locatieoverzicht beschikbaar voor deelnemers aan DDW om zich te oriënteren.

3.6 Deelnemers aan DDW benaderen zelf de locaties uit de lijst en overleggen of er ruimte is. Het is aan de locatie en deelnemers om duidelijke afspraken te maken en tot een overeenkomst te komen. DDF is niet verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken.

3.7 De geaccepteerde locatie neemt contact op met DDF als er na goedkeuring door de locatiemanager van DDF een verandering plaatsvindt in diens deelname.

4. Deelnamekosten

4.1 Aan een locatie-deelname zijn geen kosten verbonden.

4.2 Locaties vragen in de meeste gevallen een m2-prijs aan DDW-deelnemers die bij hen een ruimte vinden. Eventuele bijkomende kosten zoals huur, licht, energie, wifi en productie kunnen worden doorberekend. Wij verzoeken om een naar de design community redelijk tarief te vragen die voor beide partijen werkt. Houd hierbij de Fair Practice Code in het vizier. Transparantie over de kosten, duidelijke communicatie en goede afspraken zijn hierbij van belang.

5. Annulering door locatie

5.1 Bij annulering van deelname door de locatie is de locatie verplicht dit door te geven aan de organisatie vóór 7 augustus.

5.2 Daarnaast is de locatie verplicht dit tijdig door te geven aan DDW-deelnemers waar de locatie mee in contact is of al evt. afspraken mee heeft gemaakt.

6. Annulering of aanpassing van Dutch Design Week

6.1 In geval van overmacht kan DDF besluiten om DDW26 niet door te laten gaan. De locatie en de deelnemers zullen hiervan op de hoogte worden gebracht. DDF kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele geleden en te lijden schade.

6.2 Als aanpassing van DDW26, in wat voor vorm of omvang dan ook, noodzakelijk is op grond van regelgeving afkomstig van regionale of nationale instanties, kan DDF niet aansprakelijk worden gesteld van eventuele geleden en te lijden schade.

6.3 De deelnemer moet voldoen aan eventuele aanpassingen van deelname die het directe gevolg zijn van regelgeving afkomstig van regionale of nationale instanties. DDF kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele geleden en te lijden schade als gevolg van voornoemde aanpassingen.

7. Publicatie

7.1 De locatie moet ervoor zorgen dat alle relevante informatie over de locatie vóór 7 augustus 2026 via Mijn DDW bij de organisatie binnen is en klopt. Als dit niet het geval is, behoudt de organisatie zich het recht voor om de deelnemer uit te sluiten van de communicatie-uitingen. Houd er rekening mee dat we alleen 9-daagse exposities vermelden op de fysieke plattegrond.

7.2 De deelnemer stemt ermee in dat de organisatie de geleverde gegevens van deelname vrijelijk mag gebruiken voor publicatie in het kader van DDW26. Foto's en informatie over kavelprijzen van de locatie worden niet vrijelijk gepubliceerd maar dienen als referentie voor deelnemers aan de DDW die nog een locatie zoeken. Deze informatie is door DDW-deelnemers te bekijken via het locatieoverzicht in Mijn DDW en is dus niet openbaar.

7.3 Over publiciteit betreffende de locatie en deelnemers wordt geen ruggespraak gehouden.

7.4 Deelnemer vrijwaart de DDW-organisatie voor alle aanspraken van derden ter zake van het openbaar maken van het ingezonden beeldmateriaal en de gegevens.

7.5 Locaties houden de locatiemanager van de DDW-organisatie waar nodig op de hoogte van hun eigen communicatieactiviteiten.

7.6 DDF zorgt voor de promotie, communicatie en overkoepelende organisatie van het gehele designevenement.

8. Promotie

8.1 De locatiebeheerder van de deelnemende locatie ontvangt circa 2 weken voor aanvang van DDW een uitnodiging om op het kantoor van DDF het locatie/deelnemerspakket op te komen halen. Houd er rekening mee dat alleen locaties waar een 9-daagse expositie plaatsvindt een makelaarsbord ontvangen omdat zij op de fysieke plattegrond vermeld staan. De locatie zorgt zelf voor de verspreiding van de communicatiemiddelen voor en tijdens DDW. Dit in samenspraak met de eventuele DDW-deelnemers die een plek hebben gevonden bij deze locatie.

Deelnemers zijn verantwoordelijk voor de correcte plaatsing van de door DDW verstrekte signing op hun locatie. Na afloop van DDW dienen alle signing borden uiterlijk binnen 1 week te worden verwijderd door de locatie of deelnemer.

8.2 Drukwerk van locaties zelf wordt niet door DDF gedistribueerd.

8.3 Deelnemers dienen bij de aankleding van de buitenruimte van de locatie rekening te houden met de duurzame visie en kernprincipes van DDW. Indien uitingen in de buitenruimte niet voldoen aan de richtlijnen of het juiste gebruik van het logo en/of indien deze conflicteren met de duurzame visie of kernprincipes van DDW, behoudt DDW zich het recht voor om deze per direct te laten verwijderen en/of deelnemer uit te sluiten van deelname indien deze, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, de onjuiste aankleding niet heeft aangepast. Deelnemers kunnen bij eventuele vragen over mogelijkheden van aankleding van de buitenruimte of over de DDW richtlijnen, contact opnemen met de DDW organisatie via: 040-296 11 50 of per mail: info@dutchdesignfoundation.com

9. Logovoering

9.1 Vanaf het moment van goedkeuring voor deelname tot 6 maanden na het eindigen van DDW26 is het toegestaan voor een geaccepteerde locatie om het DDW-participant-logo te voeren op drukwerk en online. Dit logo vind je terug in Mijn DDW.

Het is deelnemers uitsluitend toegestaan om het officiële DDW-logo te gebruiken zoals beschikbaar gesteld in de presskit binnen het MijnDDW-account. Ieder ander gebruik van het logo, inclusief bewerkingen, aanpassingen of het gebruik van andere versies, is niet toegestaan. DDW behoudt zich het recht voor om onjuist gebruik van het logo direct te laten verwijderen en/of de deelnemers van deelname uit te sluiten indien deze, na daartoe te zijn aangemaand, het onrechtmatige gebruik van het logo niet heeft aangepast..

9.2 Deelnemers zijn verplicht de huisstijlregels te hanteren volgens de specificaties van DDF die terug te vinden zijn in Mijn DDW.

9.3 De deelnemer heeft de mogelijkheid op de eigen website het DDW-participant-logo te voeren met hyperlink naar ddw.nl.

9.4 Bij afwijzing en zonder goedkeuring voor deelname door de selectiecommissie, mag een locatie het DDW-participant-logo niet voeren.

10. Verzekering en aansprakelijkheid

10.1 De locatie voldoet aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften die op dat moment van kracht zijn. Noch medewerkers van DDF noch de locatiemanager DDF, aanvaarden enige aansprakelijkheid hierin.

10.2 De locatie vrijwaart DDF, haar medewerkers en locatiemanager voor aanspraken van derden.

10.3 DDF is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, schade of letsel aan personen of beschadiging van goederen van deelnemers en/of van door deelnemers ingeschakelde derden.

10.4 De locatie wordt geacht om de risico's die je loopt als locatie op DDW te inventariseren en afdoende te verzekeren. In het bijzonder moet je hierbij denken aan een adequate aansprakelijkheidsverzekering en inboedelverzekering. DDW-deelnemers binnen de locatie sluiten zelf een adequate verzekering af voor diens ontwerp of project dat te tijdens DDW te zien is; daarnaast zorgt de deelnemer een adequate transportverzekering naar en van DDW.

11. **Commercie**

11.1 DDW is geen commercieel evenement. Voor alle locaties en deelnemers geldt dat tijdens DDW directe verkoop rondom de expositie geen hoofdtak mag en kan zijn. Enkel producten van het aangemelde evenement kunnen desgewenst ter verkoop aangeboden worden. Dergelijke verkoop moet worden afgeschermd van de expositie en vindt niet plaats op de expositie zelf zodat het niet concurreert met het aangemelde evenement. De expositie, activiteit en hun inhoud zijn leidend.

11.2 Wanneer het een commerciële locatie betreft zoals een winkel of warenhuis, moet er een duidelijk scheiding zijn tussen winkel en expositie.

12. **Openingsdagen en -tijden**

Voor een helder en overzichtelijk programma voor de DDW bezoekers houdt de locatie zich aan de minimale openingstijden van DDW. Deze zijn van 17-25 oktober 2026 van tenminste 11.00 -18.00 uur. Evenementen die 1 à 2 dagdelen duren, zoals prijsuitreikingen, belevingsevenementen, (product)lanceringen, netwerkbijeenkomsten, seminars, lezingen en workshops, zijn hiervan uitgezonderd. Deze laatste genoemde evenementen zullen om die reden dan ook niet op de fysieke plattegrond vermeld worden.

13. **Ticketverkoop, ticketcontrole en handhaving veiligheidsprotocol**

DDF draagt zorg voor de ticketverkoop DDW26. Voor de ticketcontrole op de locaties die onderdeel zijn van het DDW-ticket, geldt dat of DDF verantwoordelijk is voor de

ticketcontrole of de locatie zelf. Voor de praktische invulling van deze ticketcontrole heeft DDF afspraken gemaakt met de individuele locaties.

14. Entreekosten

Het is de goedgekeurde locatie, m.u.v. van de in art. 13 genoemde goedgekeurde locatie met ticketverkoop, niet toegestaan om entreekosten te heffen, tenzij de locatie hiervoor een met redenen omkleed schriftelijke verzoek heeft ingediend bij DDF en deze daarop voor aanvang van DDW schriftelijk akkoord heeft gegeven.

15. Vergunningen

De locatiebeheerder en de deelnemers moeten zelf nagaan voor de locatie waar diegene wil exposeren al dan niet een vergunning noodzakelijk is. Indien een vergunning nodig is, meldt de deelnemer of locatiebeheerder dit voor 1 juni 2026 bij de DDW-organisatie. Daarnaast start de deelnemer of locatiebeheerder het proces voor vergunningsaanvraag ook voor 1 juni 2026 op volgens onderstaande richtlijnen.

15.1 Bestaande locatie waarvoor al een vergunning is afgegeven:

Locatiebeheerder en deelnemer zijn zelf verantwoordelijk voor het naleven van de voorwaarden van het voor de betreffende locatie geldende bestemmingsplan. Dat betreft bijvoorbeeld openingstijden, geluidsoverlast, nooduitgangen en dergelijke. Neem voor het geldende bestemmingsplan contact op met Eindhoven247, eindhoven247.nl.

15.2 Leegstaand pand, buitenlocatie of feest:

Locatiebeheerder en/of deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van een vergunning en/of gebruiksmelding. Neem hiervoor contact op met Eindhoven247, eindhoven247.nl.

15.3 Horeca:

De locatiebeheerder en/of deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van een ontheffing 'schenken zwakalcoholische dranken' (art. 35, Drank- en Horecawet) indien dit van toepassing is.

16. Toegankelijkheid

DDW vindt het belangrijk dat het evenement zo toegankelijk mogelijk is. Daarom vragen we je te kijken naar de (on)mogelijkheden van jouw ruimtes voor mensen met een fysieke beperking en dit waar nodig zo toegankelijk mogelijk te maken. Het stoplichtsysteem geeft je hierin wat uitleg.

- **Volledig toegankelijk:** Ingang zonder drempels, een drempel van maximaal 2 cm hoog of een ramp. Alle ruimtes zijn toegankelijk zonder hoogteverschillen van 2 centimeter of meer (bijv. zonder drempels, kabelgoten) of zijn berijdbaar gemaakt met oprijplaten en drempelhulpen. De doorgangen en looppaden zijn tenminste 90 cm breed.
- **Gedeeltelijk toegankelijk:** Ingang zonder drempels, een drempel van maximaal 2 cm hoog of een ramp. De meeste ruimtes zijn toegankelijk zonder hoogteverschillen van 2 centimeter of meer (bijv. zonder drempels, kabelgoten) of zijn berijdbaar gemaakt met oprijplaten en drempelhulpen. De doorgangen en looppaden zijn tenminste 90 cm breed.
- **Niet toegankelijk:** Ingang heeft een of meerdere drempels en er is geen ramp aanwezig. Niet alle ruimtes zijn toegankelijk.

17. [Acceptatie voorwaarden in het kader van de AVG](#)

Digitale acceptatie van deze voorwaarden betekent instemming met hetgeen is bepaald in deze voorwaarden en betekent tevens dat men in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) akkoord gaat met verwerking door DDF van de verstrekte gegevens over het project, ontwerp of evenement waarmee men deel wil nemen aan DDW. Verwerking van de door deelnemer verstrekte gegevens geschiedt enkel in het kader van deelname aan DDW26. De door deelnemer aan DDF verstrekte gegevens worden bewaard in een adequaat beveiligd databasesysteem, dat voldoet aan de vigerende nationale eisen van beveiliging voor dergelijke systemen.

18. [Slotbepaling](#)

In zaken waarin dit reglement niet voorziet, beslist DDF.